

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.120

OGGETTO:

VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (PEG) EX ART. 175 C. 5BIS E C. 9 TUEL PER ASSEGNAZIONE CAPITOLI DI BILANCIO A SEGUITO DI SCISSIONE AREA TECNICA IN EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di novembre alle ore quattordici e minuti quindici nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAMBILLA NOEMI - Sindaco	Sì
2. FRANZOSI SERGIO TERESIO - Vice Sindaco	Sì
3. BARONE AURELIA ANNA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Laura NAPOLITANO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco dott.ssa Noemi BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il c. 1 dell'art. 169 TUEL, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che dispone: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

VISTO il c. 2 dell'art. 169 TUEL, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che dispone: *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.”*

VISTI il c. 3 e il c. 3bis dell'art. 169 TUEL, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che dispongono: *“3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. [157](#), comma 1-bis.*
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 punto 10.1 che specifica: *“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.”

VISTO:

- Il bilancio di previsione triennale 2022-2024 approvato, con successive variazioni, con delibera C.C. n. 42 del 21/12/2021;
- Il DUPS, Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 approvato con delibera n. 29 del 27.07.2021 e la relativa nota di aggiornamento approvata in contestuale approvazione del bilancio di previsione con delibera su richiamata;
- Il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024 approvato con delibera G.C. n. 15 del 28/02/2022, nonostante l'Ente non sia tenuto obbligatoriamente, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

PRESO ATTO delle seguenti delibere G.C. assunte in data 15.11.2022:

- N. 118 di rideterminazione della struttura organizzativa dell'ente con l'individuazione delle nuove aree di posizione organizzativa;
- N. 119 di individuazione dei responsabili di servizio a seguito della rideterminazione di cui sopra;

CONSIDERATO che con le delibere suddette sostanzialmente è stata scissa la precedente area Tecnica, il cui Responsabile di servizio era l'arch. Daniela Duelli, in due nuove aree Edilizia privata, Patrimonio e Ambiente, il cui nuovo Responsabile di servizio è l'arch. Daniela Duelli, e Lavori pubblici, in capo alla quale è stata nominata titolare di PO la dott.ssa Noemi Brambilla;

DATO ATTO quindi che occorre riassegnare i capitoli di entrata e spesa precedentemente gestiti nell'area Tecnica alle due nuove aree di cui trattasi, come risulta dagli allegati alla presente a formarne parte sostanziale, ciò al fine di assegnare le dotazioni e le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di ciascun servizio;

DATO ATTO altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale e che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere alla variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, come da allegati;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere di regolarità tecnica espressi dai Responsabili di servizio e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole e palese per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) Di variare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 nella sola parte di assegnazione delle risorse e dotazioni necessarie alle due nuove aree di servizio Edilizia privata, patrimonio e ambiente e Lavori pubblici, sia in previsione di entrata che di spesa, come da allegati;
- 2) Di prendere atto che i responsabili di posizioni organizzative sono:
AREA AFFARI GENERALI: dott.ssa Noemi Brambilla
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI: dott.ssa Noemi Brambilla
AREA EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO E AMBIENTE: Arch. Daniela Duelli
AREA LAVORI PUBBLICI: dott.ssa Noemi Brambilla
AREA FINANZIARIA: Dott.ssa Noemi Brambilla
AREA TRIBUTI E IGIENE URBANA: Dott.ssa Anita Caretti
AREA POLIZIA LOCALE: Dott.ssa Noemi Brambilla
- 3) Di dare atto che:
 - Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - Le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni

nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

- 4) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - Incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - Erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - Convenzioni/accordi/ecc.;
- 5) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
- 7) Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese
- 8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
dott.ssa Noemi BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
dott.ssa Anna Laura NAPOLITANO
